
02001961703970020



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 196**

17 Μαρτίου 1997

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Οικ. 8290/87

Όροι, διαδικασίες και κριτήρια προεπιλογής για αξιολογητές, κατάρτισης προεπιλεγέντων, επιλογής για ανάθεση της αξιολόγησης και της παρακολούθησης της επίδοσής τους.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

β. Του Π.Δ. 229/86 «Σύσταση και Οργάνωση Γ.Γ.Β.» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε από το Π.Δ. 396/88 και το Π.Δ. 189/95 (ΦΕΚ 99Α).

γ. Του Π.Δ. 27/1.2.96 (ΦΕΚ 19Α) «Συγχώνευση των Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης».

δ. Του άρθρου 7 παρ. 4 του Ν. 2244/94 (ΦΕΚ 168 Α) «Ρύθμιση θεμάτων ηλεκτροπαραγωγής από ανανεώσιμες πηγές ενέργειας και από συμβατικά καύσιμα και άλλες διατάξεις», όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 17 παρ. 2 του Ν. 2308/95 (ΦΕΚ 114Α).

2. Την παράγραφο 2 του άρθρου 10 και την παράγραφο 6 του άρθρου 15 του Ν. 2231/94 «Σύσταση και λειτουργία του Ελληνικού Ινστιτούτου Μετρολογίας, Εθνικού Συμβουλίου Διαπίστευσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 139/Α/94).

3. Την από 23.12.96 εισήγηση της Υπηρεσίας.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκύπτει δαπάνη για τον κρατικό προϋπολογισμό.

5. Την 114/4.10.96 (ΦΕΚ 924/Β) απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Ανάπτυξης «Περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Ανάπτυξης Άννα Διαμαντοπούλου και Μιχάλη Χρυσοχοΐδη», αποφασίζουμε:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α
ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΟΙ

Άρθρο 1
Σκοπός

1.1. Με την παρούσα απόφαση ρυθμίζονται οι όροι, οι διαδικασίες και τα κριτήρια προεπιλογής αξιολογητών, κατάρτισης των προεπιλεγέντων, δημιουργίας καταλόγου αξιολογητών, ανάθεσης αξιολόγησης των υποψηφίων για διαπίστευση φορέων, παρακολούθησης της επίδοσής τους και τέλος διαδικασίες για την τήρηση αρχείων για τους αξιολογητές του Εθνικού Συστήματος Διαπίστευσης.

Άρθρο 2
Ορισμοί

Για τους σκοπούς της παρούσας Απόφασης ισχύουν οι κάτωθι ορισμοί:

2.1. Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (ΕΣΔ): το σύνολο των συνεργαζομένων, μέσα από ένα Σύστημα Ποιότητας, Οργάνων και Υπηρεσιών για την προσφορά υπηρεσιών διαπίστευσης.

Όργανα και Υπηρεσίες του Εθνικού Συστήματος Διαπίστευσης είναι:

- Το Εθνικό Συμβούλιο Διαπίστευης (ΕΣΥΔ).
- Οι Τεχνικές Επιτροπές.
- Οι Αξιολογητές.
- Η αρμόδια για τη διαπίστευση υπηρεσία της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας, που στην παρούσα Απόφαση αναφέρεται σαν Μονάδα Διαπίστευσης.

2.2. Αξιολογητής, φυσικό πρόσωπο, ειδικών προσόντων, στο οποίο ανατίθεται η αξιολόγηση της συμμόρφωσης, προς τους κανονισμούς και τα κριτήρια διαπίστευσης, του υποψήφιου για διαπίστευση φορέα.

2.3. EAL, European Accreditation of Ladoratories, Ευρωπαϊκή Ένωση Φορέων Διαπίστευσης Εργαστηρίων.

2.4. EMAS, Eco Management and Audit Scheme, Σχήμα Οικολογικής Διαχείρισης και Επιθεώρησης.

2.5. EMS, Environmental Management System, Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΕΠΙΛΟΓΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΩΝ

Άρθρο 3
Υποβολή αιτήσεων υποψηφιότητας

3.1. Για την προεπιλογή των αξιολογητών, Μονάδα Διαπίστευσης, κατόπιν σχετικής αποφάσεως του ΕΣΥΔ, μπορεί με ανακοίνωσή της στον ημερήσιο τύπο ή/και σε επιστημονικά περιοδικά να καλεί τους ενδιαφερόμενους να εκδηλώσουν ενδιαφέρον υποβάλλοντας την προβλεπόμενη αίτηση.

3.2. Οι υποψήφιοι για αξιολογητές μπορεί να προτείνονται από το ΕΣΥΔ, τις Τεχνικές Επιτροπές και από την Μονάδα Διαπίστευσης. Επίσης μεμονωμένα φυσικά πρόσωπα μπορούν να υποβάλλουν σχετική αίτηση.

3.3. Η Μονάδα Διαπίστευσης δίδει στον υποψήφιο αξιολογητή για συμπλήρωση έντυπο αιτήσεως και κατάλογο «ΚΩΔΙΚΩΝ ικανοτήτων, όπως αυτά περιγράφονται στο Παράρτημα 1 της παρούσης, καθώς και το έγγραφο με τα Κριτήρια προεπιλογής των Αξιολογητών και τυχόν άλλα έγγραφα πληροφοριών που περιγράφουν το σύστημα διαπίστευσης. Τα παραπάνω έγγραφα συμπληρώνονται και υποβάλλονται από τον αιτούντα.

3.4. Τα έντυπα των αιτήσεων υποβάλλονται στη Μονάδα Διαπίστευσης η οποία ελέγχει την ορθότητα και πληρότητα των υποβαλλομένων στοιχείων. Η Μονάδα Διαπίστευσης υποβάλλει τα αιτήματα στην επόμενη συνεδρίαση της αρμόδιας Τεχνικής Επιτροπής. Η Μονάδα Διαπίστευσης, πριν από τη συνεδρίαση, εξετάζει την αίτηση για πιθανή σύγκρουση συμφερόντων ή θέματα εμπιστευτικότητας τα οποία μπορεί να απαιτούν όπως μέλος ή μέλη της Τεχνικής Επιτροπής να απέχουν από τη συνεδρίαση στην οποία συζητείται η συγκεκριμένη αίτηση.

Άρθρο 4

Προεπιλογή ή απόρριψη από την Τεχνική Επιτροπή

4.1. Η προεπιλογή ή απόρριψη του αιτούντα γίνεται με απόφαση της αρμόδιας Τεχνικής Επιτροπής, η οποία εξετάζει την καταλληλότητα του αιτούντα βάσει των Κριτηρίων Αξιολογητή.

4.2. Η Τεχνική Επιτροπή εν συνεχεία κατατάσσει τον προεπιλεγέντα αξιολογητή σε κατηγορίες με βάση τους τομείς ικανότητάς του και τις τρέχουσες και αναμενόμενες μελλοντικές απαιτήσεις για διαπίστευση.

4.3. Η απόφαση της Επιτροπής και η αιτιολόγησή της καταγράφεται στα πρακτικά της οικείας συνεδρίασης. Για κάθε αξιολογητή τηρείται φάκελος.

4.4. Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες δεν μπορεί να εξευρεθεί αξιολογητής με τα κατάλληλα προσόντα στην Ελλάδα, εξετάζεται η πιθανότητα χρήσης ενός αξιολογητή ο οποίος είναι ήδη πιστοποιημένος ως κατάλληλος και καταρτισμένος από ένα φορέα διαπίστευσης μέλος της EAL. Το εν λόγω μέλος πρέπει να έχει υπογράψει την Πολυμελή Συμφωνία της EAL. Κάτω από αυτές τις συνθήκες, τα έντυπα αιτήσεων και τα άλλα έγγραφα που αναφέρονται στο 1.4. συμπληρώνονται από τον προτεινόμενο εμπειρογνώμονα και εξετάζονται από την αρμόδια Τεχνική Επιτροπή.

4.5. Η Μονάδα Διαπίστευσης πληροφορεί εγκαίρως τον αιτούντα για την απόφαση της Επιτροπής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΩΝ

Άρθρο 5

Περιεχόμενο προγράμματος κατάρτισης

5.1. Οι προεπιλεγέντες για αξιολογητές υποβάλλονται σε κατάρτιση βάσει προγράμματος, το περιεχόμενο του οποίου προσδιορίζει αρμόδια Τεχνική Επιτροπή. Η σειρά μαθημάτων κατάρτισης, καλύπτει θέματα, που αναπτύσσονται από εξειδικευμένους εκπαιδευτές, όπως η υποδομή και πολιτική του Εθνικού Συστήματος Διαπίστευσης, οι απαιτήσεις διαπίστευσης, τα διοικητικά σχήματα και οι διαδικασίες που χρησιμοποιούνται από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης, η διεξαγωγή των αξιολογήσεων.

5.2. Επιπλέον, γίνεται πρακτική εξάσκηση σε ορισμένους τομείς του κάθε πρότυπου διαπίστευσης, όπως τα εγχειρίδια ποιότητας, ο εσωτερικός έλεγχος και ανασκόπηση του συστήματος ποιότητας, η ιχνηλασιμότητα των μετρήσεων, η έκθεση μη συμμόρφωσης, η περιληπτική έκθεση / οι εκθέσεις για τις Τεχνικές Επιτροπές.

Άρθρο 6

Μεθοδολογία Κατάρτισης

6.1. Η Κατάρτιση γίνεται μέσω διαφόρων μεθόδων, με ελάχιστο αριθμό διαλέξεων και μέγιστο αριθμό ατομικών και ομαδικών πρακτικών ασκήσεων. Οι διαλέξεις είναι σύντομες, ακολουθούνται από ασκήσεις με σαφείς και ακριβείς περιληπτικές σημειώσεις. Όλες οι ασκήσεις περιλαμβάνουν πρακτική σύνταξη έκθεσης από τους καταρτιζόμενους. Μερικές από αυτές τις ασκήσεις βαθμολογούνται για την αξιολόγηση των καταρτιζομένων.

6.2. Εξασφαλίζεται η διάθεση μιας περιεκτικής σειράς διδακτικής τεκμηρίωσης για τους καταρτιζόμενους. Χρησιμοποιούνται παραδείγματα, εγχειρίδια ποιότητας ή /και διδακτικό υλικό, εκθέσεις ελέγχου, εκθέσεις μη συμμόρφωσης, πιστοποιητικά διακρίβωσης. Μελέτες περιπτώσεων που περιέχουν διαλόγους από αξιολογήσεις καταλλήλων οργανισμών μπορεί να χρησιμοποιηθούν σε ευρεία κλίμακα. Καταστάσεις υποθετικών περιπτώσεων περιλαμβάνονται στη σειρά μαθημάτων.

Άρθρο 7

Αξιολόγηση των υποψηφίων αξιολογητών

7.1. Η αρμόδια Τεχνική Επιτροπή αξιολογεί τους καταρτιζόμενους με συνδυασμό συνεχούς αξιολόγησης και εξέτασης. Η αρμόδια Τεχνική Επιτροπή προσδιορίζει επίσης επίπεδα επίδοσης για να μπορεί να κρίνει κατά πόσο ένας καταρτιζόμενος είναι κατάλληλος να ενεργεί ως αξιολογητής ή όχι και να καταρτίσει σχετικό κατάλογο αξιολογητών. Επίσης εντοπίζει εκείνους τους αξιολογητές που παρουσιάζουν δυνατότητες ώστε να μπορέσουν να ηγηθούν ομάδας αξιολογητών, δηλαδή να ενεργούν ως επικεφαλής αξιολογητές.

7.2. Σε όσους έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς το πρόγραμμα κατάρτισης απονέμεται πιστοποιητικό παρακολούθησης από το Εθνικό Συμβούλιο Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ).

7.3. Οι αποτυχόντες καταρτιζόμενοι δεν περιλαμβάνονται στον κατάλογο αξιολογητών και ενημερώνονται εγγράφως.

Άρθρο 8

Άλλες επιλογές για την κατάρτιση

Η εκπαίδευση των αξιολογητών γίνεται στην Ελλάδα. Είναι όμως δυνατόν προεπιλεγέντες για αξιολογητές να έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς ή να σταλούν σε αναγνωρισμένη σειρά μαθημάτων, ανάλογου περιεχομένου με εκείνο που καθορίζεται στο έγγραφο EAL G-7, που εκτελείται από φορέα μέλος της Πολυμερούς Συμφωνίας της EAL.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΩΝ

Άρθρο 9
Επιλογή αξιολογητών / επικεφαλείς αξιολογητών

9.1. Για την αξιολόγηση συγκεκριμένου φορέα, με απόφαση της αρμόδιας Τεχνικής Επιτροπής επιλέγεται από τον κατάλογο αξιολογητών Επικεφαλής Αξιολογητής / Αξιολογητής ως ακολούθως:

(α) εντοπισμός των κατάλληλων για τη ζητούμενη εμπειρία «ΚΩΔΙΚΩΝ» και λήψη πιθανών αξιολογητών,

(β) αποκλεισμός των αξιολογητών που από γεωγραφικής πλευράς, βρίσκονται πολύ μακριά από τον αιτούνται φορέα,

(γ) αποκλεισμός των αξιολογητών που έχουν ενεργήσει ως σύμβουλοι ή που έχουν εργασθεί προηγουμένως για τον εν λόγω φορέα,

(δ) επιλογή ενός αξιολογητή και έλεγχος αν μπορεί ο εν λόγω αξιολογητής να αξιοποιήσει τον υπόψη φορέα (τεχνική εμπειρία, γνώση του EMAS κτλ.) και αν ο αξιολογητής είναι διαθέσιμος, (ΣΗΜ: Το όνομα του φορέα δεν πρέπει να αποκαλύπτεται, ή μη μόνο οι τομείς που θα αξιολογηθούν),

(ε) επανάληψη της ανωτέρω διαδικασίας για τον επικεφαλής αξιολογητή και για άλλους αξιολογητές που ενδεχομένως απαιτούνται,

(στ) υποβολή πρότασης από τη Μονάδα Διαπίστευσης για την προς επιλογή ομάδα αξιολόγησης προς την αρμόδια Τεχνική Επιτροπή,

(ζ) μετά την επιλογή της ομάδας, ενημέρωση του φορέα για την έγερση ή μη, λόγων αποκλεισμού των επιλεγέντων αξιολογητών,

(η) επανάληψη της διαδικασίας επιλογής εφόσον συντρέχουν λόγοι. Εάν όχι, ακολουθεί επίσημη πληροφόρηση του/των αξιολογητή/ών για εκτέλεση του έργου,

(θ) επίσημη πληροφόρηση του φορέα για την επιλογή του αξιολογητή/επικεφαλής αξιολογητή.

Άρθρο 10
Συμβάσεις

10.1. Οι επιλεγέντες αξιολογητές, πριν τους ανατεθεί η αξιολόγηση, υπογράφουν σχετική σύμβαση, η οποία περιλαμβάνει ιδίως:

- τους συμβαλλόμενους,
- τον προς αξιολόγηση φορέα,
- τους όρους του Κανονισμού Δικαιωμάτων και Υποχρεώσεων των Αξιολογητών,
- κάθε άλλο απαραίτητο ειδικό όρο.

10.2. Οι συμβάσεις καταρτίζονται με ευθύνη του Προϊσταμένου της Μονάδας Διαπίστευσης και υπογράφονται από αυτόν.

Άρθρο 11
Κανονισμός δικαιωμάτων και υποχρεώσεων αξιολογητών

11.1. Με απόφαση του ΕΣΥΔ καταρτίζεται ο Κανονισμός Δικαιωμάτων και Υποχρεώσεων των Αξιολογητών, οι όροι του οποίου είναι δεσμευτικοί για τους αξιολογητές στους οποίους ανατίθεται η αξιολόγηση συγκεκριμένου φορέα. Ο Κανονισμός αυτός αποτελεί αναπόσπαστο μέρος των συμβάσεων ανάθεσης στους αξιολογητές.

11.2. Ο Κανονισμός Δικαιωμάτων και Υποχρεώσεων των Αξιολογητών όρους που αφορούν ιδίως:

- την εμπιστευτικότητα και την ανεξαρτησία των αξιολογητών από εμπορικά και άλλα συμφέροντα και τυχόν προηγούμενη ή τρέχουσα σχέση με τους φορείς που πρόκειται να αξιολογηθούν,
- την περιγραφή και τον τρόπο παροχής των προσφερομένων υπηρεσιών,
- την κατάρτιση των αξιολογητών,
- την πληρωμή των αξιολογητών,
- την υποχρέωση εχεμύθειας,
- τη διαδικασία τροποποίησης ή τερματισμού των συμβάσεων ανάθεσης στους αξιολογητές.

11.3. Η υποχρέωση εμπιστευτικότητας αξιολογητών καλύπτεται, μέσω της υπογραφής ενός ιδιαιτέρου εγγράφου, που προσαρτάται ως παράρτημα στην αντίστοιχη σύμβαση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ
ΤΗΣ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΤΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΩΝ

Άρθρο 12
Διαδικασία Παρακολούθησης

12.1. Η Μονάδα Διαπίστευσης παρακολουθεί την εκτέλεση των συμβάσεων των αξιολογητών, τηρεί ενήμερες πληροφορίες για την επίδοση και την τεχνική εμπειρία των αξιολογητών και διαθέτει τις πληροφορίες αυτές σε όλες τις Υπηρεσίες του Εθνικού Συστήματος Διαπίστευσης, στο ΕΣΥΔ και τις σχετικές Επιτροπές ώστε να λαμβάνονται ορθές αποφάσεις για την καταλληλότητα των προσώπων που συνεχίζουν να ενεργούν ως αξιολογητές για το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης. Οι πληροφορίες διατηρούνται σε ατομικό αρχείο για κάθε αξιολογητή.

12.2. Το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης διεξάγει αξιολόγηση του κάθε αξιολογητή που χρησιμοποιείται. Αυτή η αξιολόγηση διεξάγεται κατά τη διάρκεια επίσκεψης σε εργαστήριο / φορέα ελέγχου / φορέα πιστοποίησης και θα πρέπει να καταγράφεται σε αρχείο. Η αξιολόγηση εκτελείται, ύστερα από απόφαση της οικείας Τεχνικής Επιτροπής, από δύο μέλη της. Τα πρόσωπα που διενεργούν τις ανωτέρω αξιολογήσεις των αξιολογητών δεν μπορεί να είναι εν ενεργεία αξιολογητές.

12.3. Με απόφαση του ΕΣΥΔ ή του Προϊσταμένου του ΕΣΔ μπορεί να ορίζεται τριμελής επιτροπή για το δειγματοληπτικό έλεγχο των αξιολογήσεων που έχουν διενεργηθεί από αξιολογητές.

Άρθρο 13
Σύνταξη Εκθέσεων

13.1. Τα μέλη της Επιτροπής συμπληρώνουν έκθεση για την επίδοση του αξιολογητή και κάνουν εισήγηση προς τη σχετική Επιτροπή γαι τη μελλοντική χρησιμοποίηση του αξιολογητή / επικεφαλής αξιολογητή. Τυχόν ανάγκες κατάρτισης θα πρέπει να προσδιορίζονται για ενέργεια από τη Μονάδα Διαπίστευσης.

Στην αξιολόγηση συμπεριλαμβάνονται τα εξής:

(α) ότι το τυπικό της επίσκεψης αξιολόγησης / επιτήρησης / επαναξιολόγησης ακολουθήθηκε σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ΕΣΔ.,

(β) κατά πόσον ο αξιολογητής έχει μαζί του κατά την επίσκεψη όλα τα απαραίτητα έγγραφα / πληροφορίες,

(γ) η τεχνική υποβολής ερωτήσεων του αξιολογητή και η ικανότητά του να επικοινωνεί, σε όλα τα επίπεδα προσωπικού του φορέα,

(δ) η δομή της επίσκεψης αξιολόγησης,

(ε) η τεχνική γνώση του αξιολογητή και η καταλληλότητά του,

(στ) κατά πόσον όλες οι πτυχές του συστήματος της ποιότητας έχουν καλυφθεί,

(ζ) η γνώση και η ερμηνεία των απαιτήσεων του ΕΣΔ,

(η) κατά πόσον ο αξιολογητής δοκίμασε να εφαρμόσει απαιτήσεις πέραν των κριτηρίων του ΕΣΔ,

(θ) η σύνταξη έκθεσης επί των παρατηρήσεων / μη συμμορφώσεων,

(ι) εάν ενεργεί ως επικεφαλής αξιολογητής, ο έλεγχος των μελών της ομάδας και η διαχείριση του χρόνου,

(ια) οι διορθωτικές ενέργειες που προτάθηκαν από τον φορέα και έγιναν αποδεκτές από τους αξιολογητές,

(ιβ) η τελική έκθεση, είτε κατά την επίσκεψη ή μετά από την επίσκεψη,

(ιγ) συμμόρφωση με τον κώδικα συμπεριφοράς του ΕΣΔ ή τη σύμβαση,

(ιδ) συνολικές δυνατότητες και αδυναμίες του αξιολογητή,

(ιε) σύγκριση με προηγούμενη εφαρμογή, βελτίωση ή άλλως.

13.2. Η Μονάδα Διαπίστευσης ενημερώνει το αρχείο του αξιολογητή όταν σε επίσκεψη σε φορέα ακολούθησε έκθεση για τον αξιολογητή / επικεφαλής αξιολογητή.

Άρθρο 14
Διατήρηση της ενημερότητας για τις ικανότητες των αξιολογητών

14.1. Κατά διαστήματα που προσδιορίζονται από το ΕΣΥΔ και με έγγραφο της Μονάδας Διαπίστευσης, απαιτείται οι ενεργοί αξιολογητές να επιβεβαιώσουν, ή όχι, ότι οι αρχικά αναγνωρισμένες ικανότητές τους είναι ακόμη έγκυρες. Αυτό μπορεί να γίνει με τη χρήση του καταλόγου «ΚΩΔΙΚΩΝ». Οι αξιολογητές αναμένεται να πληροφορούν το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης για τυχόν αλλαγές.

14.2. Κατά την παραλαβή αυτών των πληροφοριών, ενημερώνεται το αντίστοιχο αρχείο στοιχείων του αξιολογητή για τυχόν σημαντικές αλλαγές.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ ΤΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΩΝ

Άρθρο 15
Τήρηση αρχείων

15.1. Το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης διαθέτει σύστημα για να καταχωρεί τα σχετικά στοιχεία των αξιολογητών. Η μέθοδος γι' αυτό το σκοπό είναι η χρήση βάσης δεδομένων. Σε κάθε περίπτωση, τηρείται αρχείο για κάθε αξιολογητή, όπου φυλάσσονται πληροφορίες όπως το έντυπο του βιογραφικού σημειώματος (CV), οι αξιολογήσεις που έχουν αναληφθεί και άλλες συναφείς πληροφορίες.

15.2. Τα αρχεία τηρούνται με ευθύνη της Μονάδας Διαπίστευσης.

Άρθρο 16
Πληροφορίες που τηρούνται

16.1. Η δομή του αρχείου πληροφοριών είναι τέτοια ώστε να περιέχονται πληροφορίες όπως αυτές αναλυτικά αναφέρονται στην παράγραφο 4 του Παραρτήματος 2 της παρούσας Απόφασης.

16.2. Τα ανωτέρω αρχεία προσφέρουν τη βάση της διαδικασίας επιλογής ενός αξιολογητή για ένα συγκεκριμένο έργο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 17

17.1. Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

17.2. Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Φεβρουαρίου 1997

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΝΝΑ ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Έντυπο ΕΣΔ ΑΑ01

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΕΣ ΤΟΥ ΕΣΔ *

Α Ατομικά στοιχεία

Τίτλος (πχ PhD , MSc κτλ) Επώνυμο Όνομα (τα) Ημερομηνία γεννήσεως

Είστε αυτοαπασχολούμενος; Ναι Όχι

Επωνυμία του Φορέα/ Επιχείρησης που απασχολείσθε

Θέση στον Φορέα/ Επιχείρηση

Σχέση εργασίας με το Φορέα/ Επιχείρηση

Διεύθυνση για επαφή

Ταχυδρομικός Κώδικας

Αρ. Τηλεφώνου :

Αρ. Τηλεομοιοτύπου :

Αναμενόμενη ωριαία αποζημίωση :

Οι αιτούντες δεν θα πρέπει να παραλείψουν να συμπληρώσουν το Μέρος Δ στην σελίδα 4

*** Μαζί με την αίτηση υποβάλλεται συμπληρωμένο και το έντυπο ΕΣΔ ΑΑ02 ή/και ΕΣΔ ΑΑ03 κατά περίπτωση αξιολογητή**



B Στοιχεία σχετικά με τη μόρφωση και εμπειρία σας

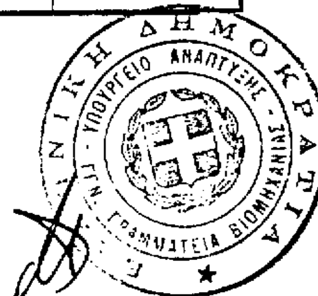
1. Προσόντα	Ειδικότητα (τες)	Ημερομηνία απόκτησης
Πτυχία/ Διπλώματα		
Μεταπτυχιακές Σπουδές		
Επιμόρφωση		
Λοιπά		

2. Σε ποιους επαγγελματικούς ή άλλους σχετικούς με το αντικείμενο συλλόγους είστε μέλος;

Σύλλογος	Ημερομηνία εγγραφής

3. Λεπτομέρειες για τις τελευταίες πέντε απασχολήσεις σας (να αναφέρετε πρώτα την τελευταία απασχόληση)

Από	Έως	Ονομασία του εργοδότη και φύση της επιχείρησης	Θέση που κατείχατε



B Στοιχεία σχετικά με την εμπειρία σας - συνεχίζεται

4. Λεπτομέρειες εμπειρίας

Διεξαγωγή δοκιμών ή/και διακριβώσεων σε εργαστήριο	
Διασφάλιση ποιότητας	
Θέματα περιβάλλοντος	
Άλλοι σχετικοί Τεχνικοί τομείς (π.χ. Ε & Α)	

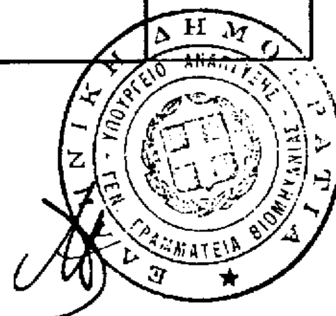
5. Λεπτομέρειες εμπειρίας σε αξιολογήσεις

(Παρακαλούμε να αναφέρετε τις αξιολογήσεις που έχετε κάνει τους τελευταίους 12 μήνες και τα τελευταία 3 χρόνια

	Περιγραφή	Πλήθος αξιολογήσεων που έχετε πραγματοποιήσει τους (-α) τελευταίους (-α) 12 μήνες	3 χρόνια
Εργαστήρια δοκιμών και / ή διακριβώσεων			
Συστήματα διασφάλισης ποιότητας			
Άλλες (πχ περιβάλλον, προσωπικό)			

6. Λεπτομέρειες για την παρακολούθηση προγραμμάτων εκπαίδευσης αξιολογητή

Εκπαιδευτικό πρόγραμμα	Ημερομηνία διεξαγωγής



Γ Λεπτομέρειες για την επιχείρηση

(Συμπληρώνεται μόνο από αξιολογητές που ανήκουν σε φορείς)

Επωνυμία του Φορέα / επιχείρησης :

Ονοματεπώνυμο εκπροσώπου του φορέα για τους αξιολογητές
(με ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ) :

Διεύθυνση για επαφή (αν είναι διαφορετική από την διεύθυνση στη σελίδα 1)

Ταχυδρομικός Κώδικας :

Αρ. Τηλεφώνου : Αρ. Τηλεομοιοτύπου :

Δ Επικυρώσεις

1. **Δήλωση**
Συμπληρώνεται από τον αιτούντα

Δηλώνω ότι τα στοιχεία που αναφέρονται σ' αυτό το Έντυπο καθώς και στον Κατάλογο Γνωστικού Αντικειμένου για Αξιολογητές είναι ακριβή και ότι έλαβα γνώση του Κανονισμού Υποχρεώσεων και Δικαιωμάτων των Αξιολογητών , τον οποίο αποδέχομαι πλήρως.

Υπογραφή του αιτούντα

2 **Συστάσεις**

Συμπληρώνεται από κάποιον που μπορεί να δώσει συστάσεις και είναι επαγγελματικά καταρτισμένος (στην περίπτωση που ο αιτών είναι αυτοαπασχολούμενος) ή από διευθυντικά στελέχη (στην περίπτωση που ο αιτών είναι υπάλληλος)

Από όσα γνωρίζω, οι πληροφορίες που δίδονται στο παρόν Έντυπο καθώς και στον Κατάλογο Γνωστικού Αντικειμένου για Αξιολογητές είναι αληθείς

Ονοματεπώνυμο (με ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ)

Επαγγελματική κατάσταση

Διεύθυνση για επαφή (αν είναι διαφορετική από την διεύθυνση στη σελίδα 1)

Ταχυδρομικός Κώδικας

Αρ. Τηλεφώνου Αριθμός Τηλεομοιοτύπου

Ημερομηνία

Υπογραφή του συστήνοντος



Έντυπο ΕΣΔ ΑΑ02

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΓΝΩΣΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΕΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΤΟΥ ΕΣΔ

Ζητείται από τους αιτούντες αξιολογητές να αναφέρουν τους τομείς διακρίβωσης εργαστηρίων και / ή δοκιμών ή ελέγχου/ πιστοποίησης για τους οποίους πιστεύουν ότι είναι **πολύ ικανοί** ή **ικανοί** για να δρουν ως αξιολογητές του ΕΣΔ.

Παρακαλούμε συμπληρώστε τον επισυναπτόμενο πίνακα

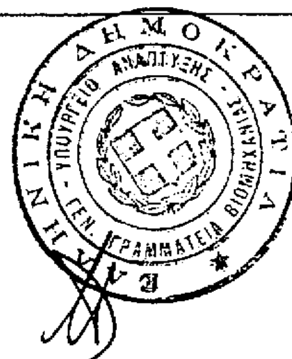
Πολύ ικανός σημαίνει ότι ο αξιολογητής έχει εμπειρία τα τελευταία 3 χρόνια στην εκτέλεση διακριβώσεων /δοκιμών στον τομέα αυτό, είτε διεξάγοντας διακριβώσεις / δοκιμές ή όντας υπεύθυνος σε διευθυντική θέση και σε συχνή επαφή με το προσωπικό που διεξάγει τις διακριβώσεις / δοκιμές.

Ικανός σημαίνει ότι ο αξιολογητής έχει λεπτομερή γνώση των διακριβώσεων / δοκιμών στον τομέα, όχι όμως απαραιτήτως πρόσφατη εμπειρία εκτέλεσης των διακριβώσεων / δοκιμών. Κατ΄ εξαίρεση μπορεί να θεωρηθούν ικανοί., οι αξιολογητές που δεν έχουν άμεση εμπειρία στις διακριβώσεις / δοκιμές αλλά είναι μέλη της εθνικής ή Ευρωπαϊκής Επιτροπής που ασχολείται με το αντικείμενο αυτό.

Παρακαλούμε να **μην** αναφέρετε τους τομείς όπου έχετε μόνο βασικές γνώσεις επί του θέματος.

Παρακαλούμε να επιστρέψετε το έντυπο στο ΕΣΔ μαζί με το συμπληρωμένο έντυπο Αιτήσεως.

	Τίτλος	Όνομα	Επώνυμο
Στοιχεία του αιτούντα			



ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ

ΤΟΜΕΑΣ ΔΙΑΚΡΙΒΩΣΗΣ		ΚΛΑΔΟΣ		ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΚΡΙΒΩΣΗΣ	Π.Ι.	Ι.	Κωδ.*
Τομέας	Περιγραφή	Κωδικός	Περιγραφή				
1	Ηλεκτρικές μετρήσεις : dc & lf						
2	Ηλεκτρικές μετρήσεις : rf & μικροκύματα						
3	Μετρήσεις Μηχανικές & Δύναμης						
4	Ρευστά : Μετρήσεις ροής, πίεσης, ιξώδους και πυκνότητας						
5	Οπτικές Μετρήσεις						
6	Μετρήσεις Θερμοκρασίας						
7	Μετρήσεις Ακτινοβολίας						
8	Μετρήσεις Θερμικής αγωγιμότητας						
9	Χημική ανάλυση και υλικά αναφοράς						
10	Μετρήσεις Σκληρότητας						
11	Μετρήσεις Ακουστικής						



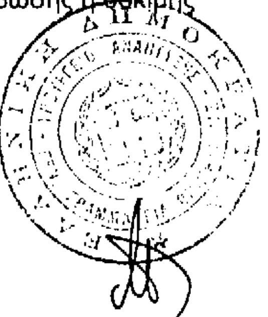
12	Μετρήσεις Υγρασίας						
13	Μετρήσεις Επιταγχυσιομετρίας						
14	Μετρήσεις Μαγνητικής Ροής						
15	Μετρήσεις Οπτικών Ινών						
16	Μετρήσεις Μάζας						
17	Διαστασιακές Μετρήσεις						
18	Λοιπές Μετρήσεις						
ΤΟΜΕΑΣ ΔΟΚΙΜΩΝ		**ΚΛΑΔΟΣ**		**ΕΙΔΟΣ ΔΟΚΙΜΗΣ**	**Π.Ι.**	**Ι.**	
Τομέας	**Περιγραφή**	**Κωδικός**	**Περιγραφή**				
1	Ακουστικές						
2	Βαλλιστικές						
3	Χημικές						
4	Διάβρωσης						
5	Διαστασιακές						

6	Ηλεκτρικές						
7	Ηλεκτρομαγνητικής Συμβατότητας						
8	Περιβαλλοντικές						
9	Πυρός						
10	Γεωλογικές						
11	Υγείας και υγιεινής						
12	Τεχνολογίας Πληροφοριών και Τηλεπικοινωνιών						
13	Μηχανικές						
14	Μεταλλουργικές						
15	Μικροβιολογικές						
16	Μη καταστροφικές						
17	Επίδοσης						
18	Φυσικές						



19	Ασφάλειας						
20	Δειγματοληψίας						
21	Λοιπές						

Κωδικός Κλάδου : Διψήφιος, τριψήφιος ή τετραψήφιος κωδικός της ΕΣΥΕ , κατά περίπτωση αξιολογητή
Περιγραφή Κλάδου : Αντίστοιχη του κωδικού περιγραφή της ΕΣΥΕ , του προϊόντος που διακριβώνεται ή δοκιμάζεται
Είδος διακρίβωσης ή δοκιμής : Περιγράφεται το είδος της διακρίβωσης ή δοκιμής
Π.Ι. : Πολύ Ικανός
Ι : ΙΚανός
Κωδ.* : Συμπληρώνεται από την υπηρεσία



Έντυπο ΕΣΔ ΑΑ03

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΓΝΩΣΤΙΚΟΥ ΑΝΤΚΕΙΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΕΣ ΦΟΡΕΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ , ΕΛΕΓΧΟΥ Ή ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΕΠΑΛΗΘΕΥΤΩΝ ΤΟΥ ΕΣΔ

Ζητείται από τους αιτούντες αξιολογητές να αναφέρουν τους τομείς για τους οποίους πιστεύουν ότι είναι **ικανοί** για να δρουν ως αξιολογητές του ΕΣΔ.

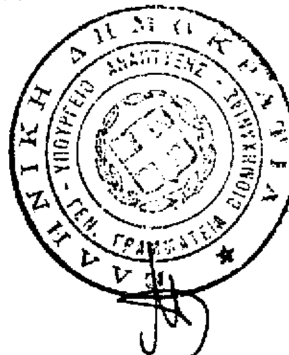
Παρακαλούμε συμπληρώστε τον επισυναπτόμενο πίνακα

Ικανός σημαίνει ότι ο αξιολογητής έχει εμπειρία τα τελευταία τρία χρόνια στους τομείς : της διενέργειας ελέγχων / επιθεωρήσεων συστημάτων ποιότητας ή περιβαλλοντικής διαχείρισης / διασφάλισης της ποιότητας / της παραγωγής / του περιβάλλοντος , αναφέροντας , όπου αυτό εφαρμόζεται το συγκεκριμένο βιομηχανικό κλάδο , σύμφωνα με την επίσημη στατιστική ταξινόμηση των κλάδων.

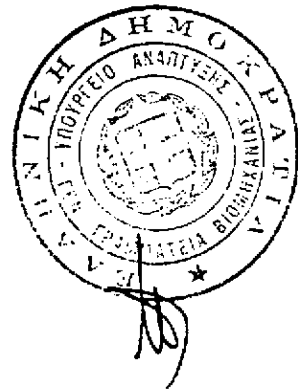
Παρακαλούμε να **μην** αναφέρετε τους τομείς όπου έχετε μόνο βασικές γνώσεις επί του θέματος.

Παρακαλούμε να επιστρέψετε το έντυπο στο ΕΣΔ μαζί με το συμπληρωμένο έντυπο Αιτήσεως.

	Τίτλος	Όνομα	Επώνυμο
Στοιχεία του αιτούντα			



Περιγραφή Εμπειρίας	Βιομηχανικός Κλάδος	
	Διψήφιος NACE	Περιγραφή



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΕΣ ΤΟΥ ΕΣΔ

Έγγραφο

ΕΣΔ ΚΡΙΤΑ

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΤΟΥ ΕΣΔ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΕΣ

1. ΣΚΟΠΟΣ.

1.1. Σκοπός αυτού του εγγράφου είναι να εκθέσει τα κριτήρια προεπιλογής για αξιολογητές.

1.2. Το έγγραφο αυτό προσδιορίζει τα κριτήρια για τους αξιολογητές και τους επικεφαλής αξιολογητές, ανεξάρτητα του τομέα της ειδικότητας ή των σχετικών τεχνολογιών. Όλοι οι αξιολογητές θα πρέπει να συμμορφώνονται με το Πρότυπο ISO 10011 - 2: «Κριτήρια προσόντων για αξιολογητές συστημάτων για την ποιότητα». Επιπρόσθετα οι περιβαλλοντικοί αξιολογητές θα πρέπει να ικανοποιούν τις απαιτήσεις του προσχεδίου ISO 14012: «Οδηγίες για περιβαλλοντική επιθεώρηση - κριτήρια προσόντων για περιβαλλοντικούς επιθεωρητές».

1.3. Μπορούν να καθοριστούν επιπρόσθετα κριτήρια από το ΕΣΔ ανάλογα με την προς αξιολόγηση ειδική δραστηριότητα.

2. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΕΣ

2.1. Ικανότητες, προσόντα και εμπειρία

2.1.1. Οι αξιολογητές πρέπει να είναι τεχνικά ικανοί και να έχουν σύγχρονη γνώση των πρότυπων μεθόδων και προδιαγραφών σε θέματα διακρίβωσης/δοκιμών/συστημάτων ποιότητας/προϊόντων/ελέγχου EMS και ειδικότερα σε εκείνους τους τομείς που απαιτούνται για την άσκηση κρίσης κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης.

2.1.2. Οι αξιολογητές πρέπει να διαθέτουν την ικανότητα να επικοινωνούν αποτελεσματικά, τόσο γραπτά όσο και προφορικά.

2.1.3. Οι αξιολογητές πρέπει να έχουν συνδυασμό προσόντων και την αναγκαία εμπειρία για να μπορούν να λειτουργούν αποτελεσματικά ως μέλη μιας ομάδας αξιολόγησης.

2.1.4. Οι αξιολογητές πρέπει να είναι ελεύθεροι από κάθε συμφέρον, που να σχετίζεται με τον αιτούντα (εμπορικό, οικονομικό ή άλλο), που μπορεί να τους κάνει να ενεργούν χωρίς αντικειμενικότητα ή χωρίς αμεροληψία. Οι αξιολογητές δεν πρέπει να έχουν προσφέρει συμβουλευτικές ή άλλες υπηρεσίες στον αιτούντα φορέα, που μπορεί να υποβαθμίσουν τη διαδικασία και την απόφαση για διαπίστευση. Οποιαδήποτε σχέση σαν κι αυτή, πρέπει να δηλώνεται στον φορέα διαπίστευσης.

2.1.5. Σαν γενικός κανόνας, ένας αξιολογητής συνήθως αναμένεται να κατέχει τουλάχιστον 8 βαθμούς, με βάση το βαθμολογικό σύστημα που καθορίζεται στο Προσάρτημα Α του παρόντος εγγράφου, όπου περιλαμβάνονται τουλάχιστον 1 βαθμός σε προσόντα και το λιγότερο 6 πόντους σε εμπειρία.

2.2. Κατάρτιση

2.2.1. Οι αξιολογητές εκπαιδεύονται στο βαθμό που να διασφαλίζεται η ικανότητά τους στις δεξιότητες που απαιτούνται για αξιολογήση. Τα ακόλουθα θεωρούνται ως ιδιαίτερα απαραίτητα:

(α) η γνώση και η κατανόηση του κατά περίπτωση σχετικού προτύπου: Κριτήρια Διαπίστευσης ΕΣΔ Α1, πρότυπα EN 45001, EN 45004, EN 45011, EN 45012, EN 45013, σχετικές οδηγίες της EAC, Οδηγία της EAC G5, Κανονισμός EMAS, πρότυπα της σειράς ISO 9000, ISO 10011 και ISO 14000, τους κανονισμούς του φορέα διαπίστευσης και τυχόν άλλες σχετικές διατάξεις,

(β) η δεξιότητα στις τεχνικές αξιολόγησης, της εξέτασης, υποβολής ερωτήσεων, και σύνταξης εκθέσεων,

(γ) η γνώση και η κατανόηση των σχετικών διατάξεων των διαδικασιών διαπίστευσης και των απαιτήσεων διαπίστευσης,

(δ) η γνώση της σχετικής μεθόδου αξιολόγησης και των εγγράφων αξιολόγησης.

2.2.2. Όλοι οι αξιολογητές πρέπει να λαμβάνουν μέρος και να ολοκληρώνουν επιτυχώς το Πρόγραμμα Κατάρτισης Αξιολογητή του ΕΣΔ, ή αντίστοιχη αναγνωρισμένη κατάρτιση, πριν αναλάβουν αξιολογήσεις για λογαριασμό του ΕΣΔ.

3. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΓΙΑ ΕΠΙΚΕΦΑΛΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΕΣ

3.1. Δεξιότητες, προσόντα και εμπειρία

3.1.1. Οι Επικεφαλείς Αξιολογητές, επιπρόσθετα προς τις απαιτήσεις που καθορίζονται για τους αξιολογητές, πρέπει να διαθέτουν:

(α) τον συνδυασμό δεξιοτήτων, προσόντων και την αναγκαία εμπειρία για να μπορούν να λειτουργούν αποτελεσματικά ως επικεφαλείς ομάδων αξιολόγησης,

(β) λεπτομερή γνώση των συστημάτων ποιότητας και της εφαρμογής του σε εργαστήρια/φορείς ελέγχου/ φορείς πιστοποίησης/ περιβαλλοντικούς επαληθευτές,

(γ) λεπτομερή γνώση των Κριτηρίων Διαπίστευσης, των Κανονισμών και άλλων σχετικών απαιτήσεων για να μπορούν να ασκούν κρίση έναντι αυτών των απαιτήσεων.

(δ) δεξιότητα στις τεχνικές αξιολόγησης, της εξέτασης, υποβολής ερωτήσεων, και σύνταξης εκθέσεων, γνώση των μεθόδων αναγνώρισης και παρακολούθησης διορθωτικών ενεργειών μετά από τα πορίσματα της αξιολόγησης, των τεχνικών επιτήρησης εργαστηρίων/ φορέων ελέγχου/ φορέων πιστοποίησης/ περιβαλλοντικών επαληθευτών.

3.1.2. Οι Επικεφαλής Αξιολογητές εργαστηρίων πρέπει να είναι επίσης τεχνικά ικανοί και να έχουν σύγχρονη γνώση των πρότυπων μεθόδων και προδιαγραφών σχετικά με διακριβώσεις/ δοκιμές στους τομείς όπου χρειάζεται να ασκούν κρίση κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης.

3.1.3. Οι Επικεφαλείς Αξιολογητές για το EMAS και για τα Συστήματα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης πρέπει επίσης να είναι τεχνικά ικανοί και να έχουν εργασθεί για τουλάχιστον τέσσερα χρόνια στους τομείς εφαρμογής των περιβαλλοντικών αρχών και μεθόδων και της γενικής περιβαλλοντικής στρατηγικής.

3.1.4. Οι Επικεφαλείς Αξιολογητές για διαπίστευση φορέων πιστοποίησης πρέπει να κατέχουν αναγνωρισμένο τίτλο του επικεφαλής αξιολογητή.

3.1.5. Σαν γενικό κανόνα, ο Επικεφαλής Αξιολογητής αναμένεται να κατέχει τουλάχιστον 10 βαθμούς με βάση το σύστημα βαθμολογίας που καθορίζεται στο Παράρτημα του παρόντος εγγράφου (με τουλάχιστον 2 βαθμούς από προσόντα και τουλάχιστον 7 βαθμούς από εμπειρία).

3.1.6. Ο Επικεφαλής Αξιολογητής πρέπει να έχει συμμε-

τάσχει σε τουλάχιστον 5 αξιολογήσεις εντός των 3 ετών αμέσως πριν από την ημερομηνία της πρώτης συνέντευξης ως επικεφαλής αξιολογητής, μία από τις οποίες, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων, θα πρέπει να έχει κάνει κατά το χρόνο πριν από τον ορισμό του.

3.2. Κατάρτιση

3.2.1. Οι Επικεφαλείς Αξιολογητές πρέπει να έχουν παρακολουθήσει πρόγραμμα κατάρτισης, όπως καθορίζεται για τους αξιολογητές στην παράγραφο 2.2. του παρόντος εγγράφου.

4. ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΑ

4.1. Οι οργανισμοί που παρέχουν αξιολογητές/ επικεφαλείς αξιολογητές ή, στην περίπτωση που δεν υπάρχει ανάμιξη φορέα, τα ίδια τα άτομα είναι υπεύθυνα για την παροχή αποδείξεων ικανότητας αποδοχής σαν αξιολογητές/ επικεφαλής αξιολογητές στο ΕΣΔ. Τηρούνται στοιχεία προσόντων, εμπειρίας, κατάρτισης και επίδοσης. Τα στοιχεία αυτά διατηρούνται ενημερωμένα για τον κάθε αξιολογητή/ επικεφαλής αξιολογητή και διατίθενται στο ΕΣΔ, εφόσον ζητηθούν. Τα στοιχεία που προσδιορίζουν, το κάθε άτομο είναι:

(α) Γενικές Πληροφορίες:

Όνομα και διεύθυνση,

ημερομηνία γεννήσεως,

φορέας προέλευσης,

σχέση με τον φορέα και θέση σ' αυτόν,

προσόντα μόρφωσης και τρέχοντα επαγγελματικά προσόντα,

(β) Εμπειρία:

εμπειρία εργασίας μαζί με ημερομηνίες,

τομείς διακριβώσεων/ δοκιμών, πιστοποίησης ή ελέγχου για τους οποίους υπάρχει ικανότητα αξιολόγησης,

για περιβαλλοντικούς αξιολογητές, καταχωρείται η εμπειρία τους στα στοιχεία που αναφέρονται στον Οδηγό EAC Guide 5/96,

λεπτομέρειες συμμετοχής στις αξιολογήσεις,

(γ) Κατάρτιση:

η κατάρτιση που έχει λάβει ο αξιολογητής και τα αποτελέσματα τυχόν σχετικής εξέτασης ή αξιολόγησης μαζί με ημερομηνίες,

κατάρτιση στη διασφάλιση της ποιότητας, διακριβώσεων, δοκιμών, EMS, πιστοποίηση προϊόντος, πιστοποίηση προσωπικού, έλεγχο ή άλλου συναφούς,

(δ) Άλλα:

υπογραφή του προϊσταμένου ή άλλου διευθυντικού στελέχους που βεβαιώνει την ακρίβεια των πληροφοριών που παρέχονται,

ημερομηνίες τυχόν ενημερώσεων του αρχείου,

όνομα/υπογραφή μέλους προσωπικού του ΕΣΔ που είναι υπεύθυνο για την καταγραφή των ενημερώσεων,

(ε) Επιπλέον καταγράφεται η τρέχουσα κατάσταση του αξιολογητή:

αιτών αξιολογητής

ή

αξιολογητής χωρίς σύμβαση, (καταρτισμένος αλλά χωρίς σύμβαση),

ή

αξιολογητής με σύμβαση (για εργαστήρια και/ ή φορείς ελέγχου ή/ και φορείς πιστοποίησης (QMS,EMS, προϊόντα ή προσωπικό),

ή

επικεφαλής αξιολογητής ή αξιολογητής

(στ) Κατάλογος «ΚΩΔΙΚΩΝ» που ελήφθησαν από το έντυπο αιτήσεως του αξιολογητή που υποδηλώνουν τους τομείς ικανότητας.

5. ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΑΠΟΔΟΧΗΣ

5.1. Η συνεχής ικανότητα αποδοχής των αξιολογητών/ επικεφαλής αξιολογητών εξαρτάται από τη διατήρηση της συμμόρφωσης με τα κριτήρια που καθορίζονται στις Ενότητες 2 και 3 ανωτέρω. Όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη (το ΕΣΔ, οι οργανισμοί που προσφέρουν τους αξιολογητές/ επικεφαλείς αξιολογητές και τα ίδια τα άτομα) έχουν την ευθύνη να ανασκοπούν συνεχώς τη συμμόρφωση των αξιολογητών/ επικεφαλής αξιολογητών με τα κριτήρια και, και συγκεκριμένα, πριν από την απασχόλησή τους σε οποιαδήποτε περίπτωση αξιολόγησης. Αποτελεί ευθύνη των αξιολογητών να διατηρήσουν την τεχνική τους ικανότητα και γνώση με τις πρότυπες μεθόδους και τις προδιαγραφές για διακρίβωση/ δοκιμές/ συστήματα ποιότητας/EMS/έλεγχο.

5.2. Αποτελεί απαίτηση για τη διατήρηση της ικανότητας αποδοχής του αξιολογητή όπως οι αξιολογητές/ επικεφαλείς αξιολογητές εξασφαλίζουν ότι είναι ενήμεροι και ότι υλοποιούν τις εξελίξεις και τις αλλαγές στην πολιτική του ΕΣΔ, τις απαιτήσεις και τους κανονισμούς. Αυτό μπορεί να απαιτεί την παρακολούθηση ημερίδων/ σεμιναρίων που οργανώνονται από το ΕΣΔ.

5.3. Το ΕΣΔ μπορεί, μέσω του προγράμματός του για παρακολούθηση της επίδοσης των αξιολογητών να διατηρεί ή να ακυρώνει την αποδοχή ενός αξιολογητή/ επικεφαλής αξιολογητή, ή να απαιτεί νέα κατάρτιση ή νέα αξιολόγηση. Μια τέτοια επαναξιολόγηση πρέπει να τεκμηριώνεται.

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ Α

Σύστημα βαθμολογίας των προσόντων και της εμπειρίας των αξιολογητών και των επικεφαλής αξιολογητών

Η βαθμολογία χρησιμοποιείται για να προσφέρει ένα πρώτο μέτρο για τη μέτρηση της ικανότητας του υποψηφίου για καθήκοντα αξιολόγησης. Πάντοτε συμπληρώνεται από τη γνώση που αποκτάται από τυχόν συνεντεύξεις, την επίδοση σε σειρές μαθημάτων και την προσωπική επαφή.

Οι αξιολογητές συνήθως αναμένεται να διαθέτουν τουλάχιστον συνολικό άθροισμα 8 βαθμών με τουλάχιστον 1 βαθμό να προέρχεται από προσόντα και τουλάχιστον 6 βαθμούς να προέρχονται από εμπειρία.

Οι Επικεφαλείς Αξιολογητές θα αναμένεται να διαθέτουν τουλάχιστον συνολικό άθροισμα 10 βαθμών, με τουλάχιστον 2 βαθμούς να προέρχονται από προσόντα και τουλάχιστον 7 βαθμούς να προέρχονται από εμπειρία.

Βαθμολογία Προσόντων

(i) Αναγνωρισμένο πτυχίο Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος σε σχετική επιστημονική / τεχνολογική / περιβαλλοντική κατηγορία,

2 βαθμοί

ή

(ii) Αναγνωρισμένο πτυχίο Ανωτέρου Εκπαιδευτικού

Ιδρύματος σε σχετική επιστημονική/ τεχνολογική/ περιβαλλοντική κατηγορία,

1 βαθμός

(iii) Πρόσθετη εξειδίκευση στα προς αξιολόγηση αντικείμενα

1 βαθμός

Σύνολο βαθμών για προσόντα: —

Βαθμολογία Εμπειρίας

(i) Πρακτική εμπειρία στην επιστήμη, την τεχνολογία, την παραγωγή, τις κατασκευές ή τη συντήρηση,

1 βαθμός για κάθε χρόνο εμπειρίας με μέγιστο αριθμό τους 5 βαθμούς.

Εάν 2 ή περισσότερα χρόνια αυτής της εμπειρίας ήταν στην διακρίβωση/ δοκιμές/ έλεγχο/ περιβαλλοντική εμπειρία ή άλλες πλευρές στην διασφάλιση της ποιότητας

2 πρόσθετοι βαθμοί.

ή,

εάν 2 ή περισσότερα χρόνια αυτής της εμπειρίας ήταν σε θέση με ευθύνη για τη διασφάλιση ποιότητας σε εργαστήριο διακρίβωσης/ δοκιμών ή σε φορέα πιστοποίησης ή σε άλλο φορέα,

ή

εάν 2 ή περισσότερα χρόνια αυτής της εμπειρίας ήταν σε θέση με ευθύνη για την περιβαλλοντική διαχείριση σε φορέα

3 πρόσθετοι βαθμοί.

(ii) Εάν η εμπειρία ήταν στην αξιολόγηση συστημάτων διαχείρισης της ποιότητας ή περιβάλλοντος ακόμη

1 πρόσθετος βαθμός.

ή.

Εάν 3 ή περισσότερα χρόνια αυτής της εμπειρίας ήταν στην αξιολόγηση εργαστηρίων διακρίβωσης/ δοκιμών ή φορέων πιστοποίησης ή ελέγχου ή719

EMS ως προς πρότυπο διαπίστευσης αναγνωρισμένο από το ΕΣΔ,

2 πρόσθετοι βαθμοί.

Σύνολο βαθμών για εμπειρία __________

Σύνολο βαθμών (Πείρα+Προσόντα) __________

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σολωμού 51		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.	
Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225761	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	
	5230841	25ης Μαρτίου 21 Τ.Κ. 541 00	(031) 423956
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225713	ΠΕΙΡΑΙΑΣ	4136402
	5249547	Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4171307
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239762	ΠΑΤΡΑ	(061)271249
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248141	Κορίνθου 327 Τ.Κ. 262 23	224581
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248188	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248785	Διοικητήριο Τ.Κ. 454 44	(0651)21901
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και		ΚΟΜΟΤΗΝΗ	(0531)22637
αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248320	Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	26522

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

- Μέχρι 8 σελίδες 150 δρχ.
- Από 9 μέχρι 16 σελίδες 300 δρχ.
- Από 16 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρους αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.τλ.)	50.000 δρχ.	2.500 δρχ.
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.τλ.)	50.000 »	2.500 »
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.τλ. Δημ. Υπαλλήλων)	10.000 »	500 »
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	50.000 »	2.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	25.000 »	1.250 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.τλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	10.000 »	500 »
Παράρτημα (Πίνακες επιτυχόντων διαγωνισμών)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	200.000 »	10.000 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίδουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται πέρα των παραπάνω αναφερομένων ποσών με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Οικονομικού του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του ποσοστού του ΤΑΠΕΤ που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται στην Αθήνα από το Ταμείο του ΤΑΠΕΤ (Σολωμού 51 - Αθήνα) και στις άλλες πόλεις από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες κοινού λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ